



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado-Secondaria di Secondo Grado

Via D. Luigi Sturzo 2, Bastardo - 06030 Giano dell'Umbria  
Site web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.it)  
E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)

☎ centralino 0742/931953  
Presidenza 0742/931954  
☎ fax 0742/99394

C.F. 82005300544

### IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'anno 2014, il mese di Novembre, il giorno 5, presso l'Istituto Omnicomprensivo di Giano Dell'Umbria - Bastardo, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

Visti gli art. 33, 62 e 87 del CCNL 2006/2009;

Vista l'intesa del 07/08/2014 tra MIUR ed OO.SS. che ha assegnato una quota parte delle risorse disponibili per il MOF per l'a.s. 2013/2014;

Vista la nota prot. 7077 del 25/09/2014 in cui veniva comunicata l'erogazione mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS della risorsa disponibile per il periodo settembre- dicembre 2014 per la retribuzione accessoria;

**Ritenuto** che nell'Istituto possano e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G. Amm.vi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, tra la Delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, e la RSU dell'istituto si stipula il seguente contratto d'istituto.

#### PARTE GENERALE

##### ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Per quanto riguarda la parte normativa si fa riferimento all'allegato Contratto Integrativo di Istituto relativo all'Intesa sulle Relazioni sindacali sottoscritto in concomitanza del presente contratto riguardante la sola parte economica ed in vigore con tacita conferma fino a eventuale concordata variazione e/o revisione da parte delle parti in causa RSU e DS dell'Istituto.

Potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il Dirigente scolastico trasmette copia integrale del presente alle parti sindacali e provvede all'affissione all'albo sindacale e alla pubblicazione nel sito dell'istituto.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazioni del presente contratto le parti si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

##### ART. 2 DECORRENZA GIURIDICA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31/08/2015

#### CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

##### ART. 3 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

*h. valle*  
*Paolo*  
*Paolo*  
*Paolo*

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia così rideterminata: Lordo dipendente totale di € 23.949,68 ( 20.370,35 FIS + € 3.759,33 economie) - art. 33,62 e 87 del CCNL 2006/2009- e sia distinta tra i vari gradi (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) in proporzione al numero degli addetti. Tale quota può essere incrementata o diminuita di una percentuale non superiore al 5% delle risorse a disposizione indicate nei prospetti predisposti dal DSGA, allegati alla presente ipotesi di contrattazione 2014/2015.

Le FUNZIONI STRUMENTALI Lordo Dipendente ammontano ad € 2.859,70; gli INCARICHI SPECIFICI Lordo Dipendente ad € 2.296,07; ORE ECCEDENTI (Sost. Colleghi assenti) Lordo Dipendente ad € 1.428,85 ; attività sportiva economie € 740,32.

Al termine dell'a.s. tutto il personale avente diritto alla liquidazione del FIS dovrà compilare la scheda di sintesi, datata e firmata, per documentare il lavoro effettivamente svolto.

#### ART. 4 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale ATA sia così determinata:

Lordo dipendente € 10.760,00 di cui € 1608,11 economie anno precedente.

Spettano inoltre le risorse derivanti dall'assegnazione degli incarichi specifici per i collaboratori scolastici più 4 funzioni miste; la relativa attribuzione è effettuata con l'affidamento di incarichi specifici del DSGA.

#### ART. 5 FONDO DI ACCONTONAMENTO

Viene accantonata, come Fondo di riserva una quota ATA pari , per gli assistenti amministrativi ad € 1.320,00 (91 ore), per i collaboratori scolastici ad € 755,00 (60 ore) ed una quota DOCENTI pari ad € 1.610,00 (92 ore). Tali somme potranno essere utilizzate, senza tener conto dei vincoli previsti negli ARTT. 3 e 4, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente e ATA non previste in fase di programmazione preventiva.

#### PERSONALE DOCENTE

#### ART. 6 FLESSIBILITA' DIDATTICA – ORGANIZZATIVA

Le ore aggiuntive effettuate per la sostituzione dei colleghi assenti verranno liquidate con la quota assegnata per le ore eccedenti e, qualora i fondi fossero insufficienti, verranno liquidate in proporzione a quelle effettuate, o in mancanza tramite accreditamento in più o in meno nella banca ore di ogni singolo plesso.

#### ART. 7 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Al collaboratore Vicario del Dirigente sono assegnate n. 100 ore, al secondo collaboratore sono assegnate n. 40 ore per un totale n. 140 ore.

#### ART. 8 ALTRE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE (ORE FUNZIONALI)

Per i fiduciari di plesso e per i coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado e di II grado, sono assegnate 209 ore totali ripartite secondo lo schema allegato. Non appena i Consigli di classe avranno individuato gli alunni BES, se in una classe si verificherà la presenza contemporanea di alunni DSA, BES e DHD, verranno attribuite al coordinatore di classe ulteriori 3 ore, mentre per la Scuola Primaria verranno attribuite 6 ore al docente prevalente della classe interessata. Tali ore andranno prelevate dal Fondo di riserva. I compensi, calcolati su base oraria, per le altre tipologie di attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il Dirigente scolastico sono in specifico quantificati come segue:

Responsabile Scuola secondaria di 2° grado : ore 20;

Responsabili dei Plessi Scuole di Giano, Infanzia e Primaria: ore 12 \* 2;

Responsabili dei Plessi Scuole di Bastardo, Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado: ore 20 \* 3;

Coordinatori di classe scuola secondaria di 1° grado : ore totali 42 (vedi prospetto allegato);

Coordinatori di classe scuola secondaria di 2° grado e Corso serale: ore totali 63 (vedi prospetto allegato).

## ART. 9 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO FINALIZZATE AL RECUPERO E ALL'INCREMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

A recupero e potenziamento dell'attività formativa sono previste le seguenti ore di insegnamento:

- ore 57 ore ad € 50,00 per i corsi di recupero per la Scuola Secondaria di 2° grado;
- realizzazione di un Progetto di Pratica Sportiva da effettuare nel secondo quadrimestre in continuità con le ore effettuate con le risorse specificatamente assegnate dal MIUR per l'a.s. 2014/2015 ammontanti ad € 740,32 Lordo Dipendente che permetteranno l'attività del Gruppo Sportivo per il primo quadrimestre.

Sono inoltre assegnate ore per le seguenti tipologia di attività:

- ore 40 per l'INVALSI - correzione prove-;
- ore 50 per gli incontri con l'ASL ;
- ore 50 per gli incontri per i DSA;
- ore 30 la Scuola dell'Infanzia per l'effettuazione del progetto screening.

## ART. 10 DISPONIBILITA' SOSTITUIRE I COLLEGHI ASSENTI

Per la disponibilità a sostituire i colleghi assenti nella contrattazione 2014/2015, vista l'esiguità delle risorse aventi a disposizione, non è stato previsto alcun compenso.

## ART. 11 DISPONIBILITA' USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per la disponibilità ad accompagnare le classi in uscite didattiche/viaggi di istruzione/scambi culturali si prevedono n. 100 ore di cui 15 ore Primaria Giano, 35 ore Primaria Bastardo, 50 ore Secondaria I e II grado. Sul prospetto finale andranno indicate la tipologia dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione e l'eventuale pernottamento. Le uscite incentivate con il FIS saranno pari ad 1 per ogni classe del plesso di riferimento.

## ART. 12 FUNZIONI STRUMENTALI

Sono state attivate n. 6 funzioni strumentali per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa relative alle seguenti aree:

Area n. 1 Gestione dell'offerta formativa

Area n. 2 Sostegno al lavoro dei docenti

Area n. 3 Interventi e servizi per studenti

Area n. 4 Rapporti con enti, Istituzioni ed Associazioni del territorio. Sicurezza

L'importo assegnato dal MIUR è di € 2.859,70 Lordo Dipendente.

## Art. 13 PERSONALE ATA: AUSILIARIO

Relativamente al personale ausiliario sono destinate 80 ore per coloro che partecipano alla sostituzione dei colleghi assenti nel plesso di Giano: 1 ora per chi si reca a Giano e 30 minuti per chi resta nel plesso di servizio e sostituisce effettivamente ed operativamente il collega assente.

Sono previste ore per attività aggiuntive ai collaboratori scolastici dei vari plessi, illustrate ed elencate nel prospetto allegato alla presente ipotesi di contratto integrativo, per retribuire le seguenti attività:

- Maggiore impegno;
- Supporto segreteria;
- Assistenza e collaborazione con i docenti per gli alunni H;
- Manutenzione plesso Secondaria di II grado.

Le restanti ore saranno utilizzate per compensare progetti specifici da programmare e realizzare in corso d'anno. In caso di supplenza superiore a 30 gg verrà corrisposto in proporzione l'incentivo stabilito per il dipendente ATA sostituito e di conseguenza verrà decurtata la parte calcolata al dipendente ATA assente.

## ART. 14 PERSONALE ATA: AMMINISTRATIVO

Relativamente al personale amministrativo sono destinate (vedi appositi prospetti allegati, di ripartizione ore e compiti e mansioni, di intensificazione e 1ª posizione economica):

- 45 ore ciascuna per 3 Assistenti Amministrative;
- 30 ore ciascuna per 2 Assistenti Amministrative;
- 45 ore per la docente art.31;
- L'A.A. Bisogni Luisa avrà l'incarico di sostituzione del DSGA e verrà compensata con la quota di € 282,91 come da calcolo per sostituzione prevista per un periodo di 30 giorni calcolata, con i nuovi parametri.

Il Fondo di riserva, accantonato per il personale ATA, ammonta a 91 ore per le Assistenti Amministrative e a 60 ore per i collaboratori scolastici, tali ore verranno destinate all'intensificazione effettuata per sopperire alle eventuali esigenze che si presenteranno durante l'a.s. 2014/2015.

La parte di attività svolta in esubero rispetto alle ore assegnate verrà considerata a titolo di recupero come riposo compensativo, da fruire in corso d'anno e comunque, fino ad esaurimento del monte ore accumulato nel periodo estivo prima e non oltre il 31/08/2015.

#### ART. 15 FUNZIONI AGGIUNTIVE MISTE ATA

##### Collaboratori Scolastici

Le 4 funzioni miste assegnate dal Comune sono distribuite fra i Collaboratori Scolastici che si occupano del servizio mensa: n. 3 della scuola dell'infanzia di Bastardo, n. 2 dei Plessi di Giano dell'Umbria, n. 2 della Scuola Secondaria di 1° grado. Nelle funzioni miste sono compresi i compensi per le attività di pre-scuola e post-scuola svolte nei plessi in cui le stesse sono attivate.

La retribuzione verrà effettuata in base alle presenze.

#### ART. 16 ALTRE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO

Ai Collaboratori Scolastici per la partecipazione a manifestazioni organizzate dalla scuola, per il supporto ai docenti durante le uscite didattiche e per la realizzazione delle eventuali attività significative del Piano dell'Offerta Formativa, le ore effettuate verranno riconosciute come recupero per riposi compensativi.

#### ART. 17 ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

- Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico mediante comunicazione scritta;
- La liquidazione del compenso spettante ha luogo al termine delle attività di cui sopra ed è subordinata all'assegnazione dei fondi da parte del MIUR;
- In caso di assenza, i compensi forfettari sono retribuiti per intero nei primi 15 giorni di assenza e non retribuiti per il restante periodo. Ai supplenti temporanei si retribuiscono i compensi oltre 15 gg. di servizio prestato.

#### ART. 18 PROGETTI

Il numero totale delle ore per lo svolgimento di tutti i progetti è così suddiviso:

- Plesso infanzia Bastardo n. ore 70 (settanta);
- Plesso Infanzia Giano n. ore 30 (trenta);
- Plesso Primaria Bastardo n. ore 130 (centotrenta);
- Plesso Primaria Giano n. ore 55 (cinquantacinque);
- Plesso Secondaria 1° grado Bastardo n. ore 70 (settanta);
- Plesso Secondaria 2° grado Bastardo n. ore 100 (cento).

Per quanto riguarda l'espletamento dei progetti di plesso gli ambiti stabiliti dal POF e dal Collegio Docenti sono: INCLUSIONE, CONTINUITA', ORIENTAMENTO.

Ogni plesso non dovrà superare il monte ore assegnato, le eventuali ore effettuate in più non verranno retribuite.

Le restanti 92 ore verranno assegnate per eventuali nuovi progetti programmati ed effettuati in corso d'anno.

#### ART. 19 FORMAZIONE

Per il personale docente ed il personale ATA, a causa dell'esiguità delle risorse assegnate e del monte ore già assegnato con la presente ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto, non si potranno predisporre delle ore

funzionali all'insegnamento o di incentivazione per i corsi di formazione.

## NORME FINALI

### ART. 19 MONITORAGGIO E VERIFICA

Le parti concordano di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo durante il corso dell'anno scolastico anche al fine di apportare le eventuali variazioni che si rendessero necessarie.

La liquidazione di tutti i proventi dovrà essere effettuata entro il 31/08/2015, fermo restando i ritardi dovuti all'erogazione dei contributi ministeriali.

Ogni eventuale variazione al presente accordo che comporti decrementi od incrementi delle risorse a seguito di disposizioni ministeriali, comporterà l'integrazione della contrattazione secondo quanto stabilito tra le parti.

Il presente accordo stabilisce i criteri di ripartizione del fondo per tutto l'anno scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Giano dell'Umbria, 05/11/2014

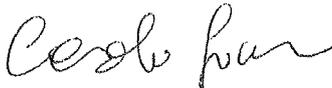
#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sofia

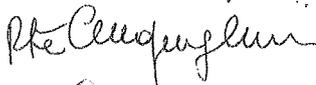


#### LA RSU

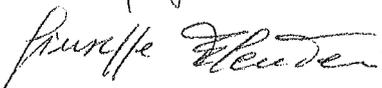
Casali Giuseppina



Cerquiglini Rita



Eleuteri Giuseppe



Le OO.SS. presenti alla contrattazione:

Terminali associativi CISL

Bartoloni Isabella

Maggi Bernardina

Allegati:

- 1) Prospetto di calcolo MOF 2014/2015 generale e dettagliato;
- 2) Prospetto di calcolo Indennità di Direzione DSGA e Sostituto;
- 3) Piano Annuale personale ATA;
- 4) Assegnazione mansioni e tipologia intensificazione e 1<sup>a</sup> posizione economica ATA;
- 5) Prospetto ripartizione Docenti;
- 6) Prospetto ripartizione ATA;
- 7) Prospetto Funzioni Strumentali.
- 8) Prospetto Incarichi Specifici.