

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO



Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado - Secondaria di Secondo Grado

Via D. Luigi Sturzo 2, Bastardo - 06030 Giano dell'Umbria

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)

☎ centralino

0742/931953

Presidenza 0742/931954

☎ fax 0742/99394

C.F. 82005300544



## IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'anno 2016, il mese di Aprile, il giorno 27, presso l'Istituto Omnicomprensivo di Giano Dell'Umbria – Bastardo, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

Visti gli art. 33, 62 e 87 del CCNL 2006/2009;

Vista l'intesa del 07/08/2015, e perfezionata il 09/12/2015, tra MIUR ed OO.SS. che ha assegnato una quota parte delle risorse disponibili per il MOF per l'a.s. 2015/2016;

Ritenuto che nell'Istituto possano e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G. Amm.vi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, tra la Delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, e la RSU dell'istituto si stipula il seguente contratto d'istituto.

### PARTE ENERALE

#### ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Per quanto riguarda la parte normativa si fa riferimento all'allegato Contratto Integrativo di Istituto relativo all'Intesa sulle Relazioni sindacali sottoscritto in concomitanza del presente contratto riguardante la sola parte economica ed in vigore con tacita conferma fino a eventuale concordata variazione e/o revisione da parte delle parti in causa RSU e DS dell'Istituto.

Potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il Dirigente scolastico trasmette copia integrale del presente alle parti sindacali e provvede all'affissione all'albo sindacale e alla pubblicazione nel sito dell'istituto.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazioni del presente contratto le parti si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

## ART. 2 DECORRENZA GIURIDICA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31/08/2016.

## CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### ART. 3 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che il FIS da assegnare al personale docente e ATA sia così determinata: Lordo dipendente totale di € 40.230,52 ( 33.804,71 FIS + € 6.425,81 economie)

- art. 33,62 e 87 del CCNL 2006/2009- e sia distinta tra i vari gradi (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) in proporzione al numero degli addetti così come per il personale ATA, rispettivamente con le seguenti percentuali: 72%, e 28%.

Le FUNZIONI STRUMENTALI Lordo Dipendente ammontano ad € 2.965,46; gli INCARICHI SPECIFICI Lordo Dipendente ad € 2.321,55; ORE ECCEDENTI (Sost. Colleghi assenti) Lordo Dipendente ad € 1.482,20 ; attività sportiva commisurata all'assegnazione ministeriale di € 677,41.

Al termine dell'a.s. tutto il personale avente diritto alla liquidazione del FIS dovrà compilare la scheda di sintesi, datata e firmata, per documentare il lavoro effettivamente svolto.

### ART. 4 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale ATA sia così determinata:

Lordo dipendente € 9.976,18 comprensivo delle economie dell'anno precedente.

Spettano inoltre le risorse derivanti dall'assegnazione degli incarichi specifici la cui attribuzione è effettuata con l'affidamento di incarichi specifici del DSGA, per i collaboratori scolastici più 4 funzioni miste erogate dal Comune di Giano dell'Umbria ammontanti presumibilmente ad € 4.374,00 Lordo stato ( essendo pagate dalla scuola le ritenute ed i contributi a carico dello stato e a carico del dipendente vengono calcolate al momento della liquidazione ai collaboratori scolastici)

## PERSONALE DOCENTE

### ART. 5 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Al collaboratore Vicario del Dirigente sono assegnate n. 80 ore, al secondo collaboratore sono assegnate n. 50 ore per un totale n. 130 ore.

### ART. 6 ALTRE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE (ORE FUNZIONALI)

Per i fiduciari di plesso e per i coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado e di II grado, sono assegnate 322 ore totali ripartite secondo lo schema allegato. Per le 3 classi della secondaria di I grado in cui esiste la presenza contemporanea di alunni H, DSA, BES e DHD verranno attribuite al coordinatore di classe ulteriori 5 ore per un totale di 15 ore.

CP  
F.  
A.

I compensi, calcolati su base oraria, per le altre tipologie di attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il Dirigente scolastico sono in specifico quantificati come segue:

Responsabili dei Plessi Scuole di Giano, Infanzia e Primaria: ore 10 \* 2;

Responsabili dei Plessi Scuole di Bastardo, Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado: rispettivamente ore 22,30,40;

Coordinatori di classe scuola secondaria di 1° grado : ore totali 70, di cui 15 ore cadauno per le due classi terze, e 10 per le classi prime e seconde;

Coordinatori di classe scuola secondaria di 2° grado e Corso serale: ore totali 75, di cui 15 per la classe quinta e 10 ore per tutte le altre classi (vedi prospetto allegato).

#### ART. 7 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO FINALIZZATE AL RECUPERO E ALL'INCREMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

A recupero e potenziamento dell'attività formativa sono previste le seguenti ore di insegnamento:

- ore 60 ad € 50,00 per i corsi di recupero per la Scuola Secondaria di 2° grado per un totale di € 3.000,00;
- realizzazione di un Progetto di Pratica Sportiva inserito progetto all'interno del FIS, da effettuare in continuità con le ore effettuate con le risorse specificatamente assegnate dal MIUR per l'a.s. 2015/2016 per € 677,41 lordo dipendente in data 24/03/2016 con nota 4404 nel primo quadrimestre e per un importo pari a € 700,00 Lordo Dipendente che permetterà l'attività del Gruppo Sportivo per il secondo quadrimestre.

Sono inoltre assegnate ore per le seguenti tipologia di attività:

- ore 21 Flessibilità Infanzia;
- ore 60 per gli incontri con l'ASL ;
- ore 80 per gli incontri per i DSA;
- ore 10 per la Scuola dell'Infanzia per l'effettuazione del progetto screening;
- ore 30 per la Commissione Orientamento;
- ore 30 per la commissione orario;
- ore 50 per la commissione POF;
- ore 15 per la Commissione Tecnica della scuola secondaria di II grado predisposta per gli acquisti del materiale di Officina;
- ore 12 per la Commissione gite (un responsabile per ogni ordine di scuola).

#### ART. 8 DISPONIBILITA' SOSTITUIRE I COLLEGHI ASSENTI

Per la disponibilità a sostituire i colleghi assenti nella contrattazione 2015/2016, vista l'esiguità delle risorse aventi a disposizione, non è stato previsto alcun compenso.

#### ART. 9 DISPONIBILITA' USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per la disponibilità ad accompagnare le classi in uscite didattiche/viaggi di istruzione/scambi culturali si prevedono n. 139 ore di cui 23 ore Infanzia e Primaria di Giano, 50 ore Primaria di Bastardo, 66 ore Secondaria I e II grado.

Sul prospetto finale andranno indicate la tipologia dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione e l'eventuale pernottamento. Le uscite incentivate con il FIS saranno pari ad 1 per ogni classe (la più lunga in durata) del plesso di riferimento.

#### ART. 10 FUNZIONI STRUMENTALI

Sono state attivate n. 9 funzioni strumentali per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa relative alle seguenti aree:

Area n. 1 Gestione dell'offerta formativa

Area n. 2 Sostegno al lavoro dei docenti

Area n. 3 Interventi e servizi per studenti

Area n. 4 Rapporti con enti, Istituzioni ed Associazioni del territorio, Sicurezza

L'importo assegnato dal MIUR è di € 2.965,46 Lordo Dipendente.

#### Art. 11 PERSONALE ATA: AUSILIARIO

Sono previste ore per attività aggiuntive ai collaboratori scolastici dei vari plessi, illustrate ed elencate nel prospetto allegato alla presente ipotesi di contratto integrativo, per retribuire le seguenti attività:

- Maggiore impegno;
- Supporto segreteria;
- Assistenza e collaborazione con i docenti per gli alunni H;
- Inventario carico e scarico;
- Scarto cartaceo archivi e materiale plessi.

Le restanti ore saranno utilizzate per compensare progetti specifici da programmare e realizzare in corso d'anno. In caso di supplenza superiore a 30 gg verrà corrisposto al supplente nominato, l'incentivo stabilito per il collaboratore scolastico sostituito in proporzione e, di conseguenza, verrà decurtata la parte calcolata per il collaboratore scolastico assente.

#### ART. 12 PERSONALE ATA: AMMINISTRATIVO e TECNICO

Relativamente al personale amministrativo sono destinate (vedi appositi prospetti allegati, di ripartizione ore e compiti e mansioni, di intensificazione e 1ª posizione economica):

- 50 ore ciascuna per 2 Assistenti Amministrative;
- 35 ore per 1 Assistente Amministrativo;
- 30 ore per 1 Assistente Amministrativo;
- 8 ore per 1 Assistente Amministrativo;
- 50 ore per la docente fuori ruolo art. 31.

L'incarico di sostituzione del DSGA, vista l'assenza per una supplenza da Direttore Amministrativo nella Direzione Didattica 1° Circolo di Spoleto dell'assistente amministrativa Bisogni Luisa, dopo essere stata offerta alle assistenti amministrative aventi diritto, Maggi Bernardina e Fratini Cinzia, le quali hanno espresso indisponibilità a ricoprirlo, viene temporaneamente affidato all'assistente amministrativa Lilli Lidia fino al rientro di Bisogni Luisa. L'eventuale compenso sarà commisurato in base ai periodi effettuati, come da calcolo previsto dalla normativa.

Per quanto riguarda l'assistente tecnico sono previste per manutenzione ed assistenza 35 ore.

Le restanti 36 ore delle assistenti amministrative verranno utilizzate per il compenso all'assistente amministrativa supplente di Bisogni Luisa, Ciancio Maria, in virtù di n. 4 ore per ogni mese di sostituzione, l'eventuale residuo finale verrà distribuito in parti uguali fra le assistenti amministrative titolari.

La parte di attività svolta in esubero rispetto alle ore assegnate verrà considerata a titolo di recupero come riposo compensativo, da fruire in corso d'anno e comunque, fino ad esaurimento del monte ore accumulato nel periodo estivo prima e non oltre il 31/08/2016.

#### ART. 13 FUNZIONI AGGIUNTIVE MISTE ATA

##### Collaboratori Scolastici

Le 4 funzioni miste assegnate dal Comune sono distribuite fra i Collaboratori Scolastici che si occupano del servizio mensa: n. 3 della scuola dell'infanzia di Bastardo, n. 2 dei Plessi di Giano dell'Umbria, n. 2 della Scuola Secondaria di 1° grado. Nelle funzioni miste, il cui ammontare è indicato all'art. 4, sono compresi i compensi per le attività di pre-scuola e post-scuola svolte nei plessi in cui le stesse sono attivate.

La retribuzione verrà effettuata in base alle presenze.

#### ART. 14 ALTRE ATTIVITA' NON RETRIBUITE CON IL FONDO

Ai Collaboratori Scolastici per la partecipazione a manifestazioni organizzate dalla scuola, per il supporto ai docenti durante le uscite didattiche e per la realizzazione delle eventuali attività significative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, le ore effettuate verranno riconosciute a titolo di recupero per riposi compensativi.

#### ART. 15 PROGETTI PLESSI

Il numero totale delle ore per lo svolgimento di tutti i progetti è così suddiviso:

- Plesso infanzia Bastardo n. ore 70 (settanta);
- Plesso Infanzia Giano n. ore 30 (trenta);
- Plesso Primaria Bastardo n. ore 160 (centosessanta);
- Plesso Primaria Giano n. ore 55 (cinquantacinque);
- Plesso Secondaria 1° grado Bastardo n. ore 80 (ottanta);
- Plesso Secondaria 2° grado Bastardo n. ore 90 (novanta).

Per quanto riguarda l'espletamento dei progetti di plesso gli ambiti stabiliti dal PTOF e dal Collegio Docenti sono INCLUSIONE, CONTINUITA', ORIENTAMENTO.

Ogni plesso non dovrà superare il monte ore assegnato, le eventuali ore effettuate in più non verranno retribuite.

CL

CL  
A

**NORME FINALI**

**ART. 16 MONITORAGGIO E VERIFICA**

Le parti concordano di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo durante il corso dell'anno scolastico anche al fine di apportare le eventuali variazioni che si rendessero necessarie.

Nel caso in cui, dopo la liquidazione dei compensi per le attività dichiarate e documentate con gli appositi prospetti, ci fossero ore residue, verrà concordato a quali settori deficitari assegnarle.

La liquidazione di tutti i compensi dovrà essere effettuata entro il 31/08/2016, fermo restando i ritardi dovuti all'erogazione dei contributi ministeriali.

Ogni eventuale variazione al presente accordo che comporti decrementi od incrementi delle risorse a seguito di disposizioni ministeriali, comporterà l'integrazione della contrattazione secondo quanto stabilito tra le parti.

Si precisa che, in caso di assenze, quantificate in totale, relative a malattia, permessi L. 104, permessi L.151, aspettative del personale Ata e docente, per un periodo pari o superiore a 30 giorni, il compenso spettante verrà decurtato in proporzione al periodo di effettiva assenza.

Le ore derivanti dalle decurtazioni per assenza verranno ricontrattate.

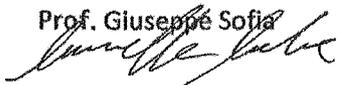
Il presente accordo stabilisce i criteri di ripartizione del fondo per tutto l'anno scolastico 2015/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

Giano dell'Umbria, 27/04/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Sofia



**LA RSU**

Casali Giuseppina



Padiglioni Paola



Tagliavento Elisa



Le OO.SS. presenti alla contrattazione:

Terminali associativi CISL

Bartoloni Isabella

Maggi Bernardina

Allegati:

- 1) Prospetto di calcolo MOF 2015/2016 generale con Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ed Ore Eccedenti;
  - 2) Prospetto di calcolo Indennità di Direzione DSGA e Sostituto;
  - 3) Piano Annuale personale ATA;
  - 4) Assegnazione mansioni e tipologia intensificazione e 1<sup>a</sup> posizione economica ATA;
- 
- 5) Prospetto ripartizione Docenti;
  - 6) Prospetto ripartizione ATA.

*Carlo Puri*

*Paola Padger, Alice Tagliavento*



Via B. Buozzi 86/D Bastardo  
Giano dell'Umbria  
E-mail: [variante\\_r@com.it](mailto:variante_r@com.it)  
TEL. 3333677141

