



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**  
**C.F. 82005300544**

Sito web: [www.omnicompensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicompensivogianodellumbria.edu.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Giano dell'Umbria, 25.02.2020

**Al DSGA Sig.ra LUISA BISOGNI**

**All'albo on line**

**Al Sito Web**

**OGGETTO:** Decreto di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto - Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

**TITOLO PROGETTO: “IL TEATRO VA A SCUOLA”**

**CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25**

**CUP: H98H17000300001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- VISTE** le delibere n. 3 del Collegio dei docenti n° 4 del 12/05/2017 e del Commissario Straordinario n°5 del 13/05/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- VISTA** la candidatura dell'istituto N. **995927**
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO\_UFFICIALE(U).0036891 del 19.12.2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID-1420 del 27/01/2020 con oggetto: **“Il teatro va a scuola”** per un importo relativo ad € 27.128,00
- VISTE** le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2020 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 2 del 17.12.2019 e il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 11.12.2019 con verbale n. 2019/007;

**VISTO** il decreto Prot. 0000772/U del 14/02/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 21/02/2020 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 29.10.2019 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto;

**CONSIDERATO** che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

<b>TITOLO PROGETTO: “IL TEATRO VA A SCUOLA”</b>		
<b>SOTTOAZIONE</b>	<b>CODICE_PROGETTO</b>	<b>Totale autorizzato</b>
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	<b>10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25</b>	<b>€ 27.128,00</b>

articolato nei seguenti moduli:

<b>Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti</b>		
<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costo</b>
L'arte per l'integrazione	laboratorio teatrale 1	€ 13.564,00
L'arte per l'integrazione	laboratorio teatrale 2	€ 13.564,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 27.128,00</b>

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto.

**RITENUTO** che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi /contabili per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto:

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Affidamento incarico**

Viene affidato al DSGA, LUISA BISOGNI nata il 12/04/1961, CF:BSGLSU61D52F492H, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria progetto di cui all'oggetto

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n. 25 ore per il modulo “Laboratorio teatrale 1”, per un totale di n. 25 ore, da svolgere a partire dalla data della nomina, fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2020, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

### **Art. 3 Compiti**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in € 24,55 compenso orario lordo omnnicomprensivo, così come da C.C.N.L. per le ore eccedenti.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto

### **Art. 5 Nomina**

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione:

Il DSGA incaricato Sig.ra LUISA BISOGNI

*\* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

**\* IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

*\* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*