



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**  
C.F. 82005300544

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Circ. 146

Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 02.03.2020

**Alle famiglie  
A tutto il personale docente e ATA  
LORO SEDI**

**OGGETTO: Precisazioni viaggi di istruzione/uscite/PCTO e modalità di riammissione in classe dopo malattia - DPCM 01.03.2020**

In relazione al DPCM del 01.03.2020, è opportuno precisare quanto segue:

- Art. 4 c.1 lett. b-c:
- b) *i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, sono sospese fino alla data del 15 marzo 2020;*
- c) *la riammissione nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e nelle scuole di ogni ordine e grado per **assenze dovute a malattia infettiva** soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n. 6, **di durata superiore a cinque giorni**, avviene, **fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico**, anche in deroga alle disposizioni vigenti;*

Alla luce di quanto su citato si comunica che **è obbligatorio per tutti gli alunni/studenti che si assentano per oltre 5 giorni continuativi (compresi sabati, domeniche e festivi) presentare il certificato medico per la riammissione a scuola fino al 15 marzo p.v SOLO in caso di malattia infettiva così come indicato nel D.M. 15 dicembre 1990.**

Qualora l'assenza OLTRE 5 giorni continuativi (ivi compresi sabati, domeniche e festivi) non sia dovuta a malattia infettiva, la famiglia dovrà autocertificare l'assenza; tale autocertificazione verrà consegnata al Docente della prima ora di lezione che successivamente farà recapitare presso gli uffici di segreteria.

Nel caso in cui un alunno/studente dovesse ripresentarsi a scuola senza quanto sopra descritto, non potrà essere accolto in classe, verrà prontamente contattata la famiglia, dovrà essere immediatamente affidato al personale ATA che avrà cura di allertare gli uffici di segreteria per gli adempimenti del caso.

Nell'ottica della collaborazione, nel caso di assenze prolungate di altra natura (viaggi o motivi familiari, ecc..), viene richiesta alle famiglie di darne comunicazione preventiva al Docente coordinatore o alla Dirigenza.

Si invita alla consultazione dell'allegato 4 al DPCM 01.03.2020 con l'indicazione delle misure igieniche da adottare ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. b.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

\* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente