



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 13.03.2020

Al direttore generale USR
Dott.ssa Antonella Iunti

Alla DSGA
Sig.ra Luisa Bisogni

Al personale ATA

Al RSPP
Ing. Riccardo Marucci

Al RLS
Prof. Walter Pambianchi

Alla RSU
Prof.ssa Rita Cerquiglini
Sig.ra Lidia Lilli
Sig.ra Giuseppina Casali

Ai docenti

Al Sindaco del Comune di Giano dell'Umbria
Avv. Manuel Petruccioli

All'Albo On Line

OGGETTO: DPCM 11 marzo 2020 – Disposizioni emergenziali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 9 marzo 2020

VISTE le istruzioni operative emanate dal MIUR il 10/03/2020

VISTO il DPCM 11 marzo 2020

VISTO il D.Lgs. 81/2008

CONSIDERATA la necessità di contemperare l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dall'abitazione, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa;

CONSIDERATO che il DPCM 11 marzo 2020 recita: "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente,

anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."

CONSIDERATO che Una volta esaurite le ferie relative all'a.s. 2018-19, per le quali si invita il personale a fare richiesta, i collaboratori scolastici che non prestano servizio resteranno a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 c.2 codice civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working.

ESAMINATE le richieste di ferie a.s. 2018/19, le astensioni per malattia e le richieste di smart working, il personale tecnico e amministrativo resterà in servizio con un contingente massimo di n.1 collaboratore scolastico e n.1 assistente amministrativo/tecnico (entrambe i profili secondo turnazione predisposta dalla DSGA) fino alla fine dell'emergenza.

VERIFICATE le condizioni per autorizzare lo smart working per il personale AA

DISPONE

- che dal giorno lunedì 16 marzo 2020, al fine di limitare il più possibile l'esposizione al contagio da COVID-19 la scuola sarà completamente interdetta all'accesso del pubblico e al personale ed aperta nel plesso centrale di Via Don Luigi Sturzo 2 - Bastardo con la modalità di U.R.P. dalle ore 8.00 alle ore 10.00 dal lunedì al venerdì, per raccogliere eventuali richieste indifferibili e inderogabili e per la verifica di ambienti e attrezzature, tenendo presente la modalità di lavoro smart con reperibilità telefonica per il personale con profilo AA e la turnazione dei CS;

- che dal giorno lunedì 16 marzo 2020 l'utenza potrà contattare la scuola via mail:

pgic83200a@istruzione.it.

Dirigente scolastico: mauriziomadoniaferraro@iogiano.edu.it

I docenti possono essere contattati singolarmente utilizzando l'account nomecognome@iogiano.edu.it

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente