



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 30.04.2020

Al direttore generale USR
Dott.ssa Antonella Iunti

Alla DSGA
Sig.ra Luisa Bisogni

Al RSPP
Ing. Riccardo Marucci

Al Medico Competente
Dott. Marco Petterini

Al RLS
Prof. Walter Pambianchi

Alla RSU
Prof.ssa Rita Cerquiglini
Sig.ra Lidia Lilli
Sig.ra Giuseppina Casali

Al personale ATA

Ai docenti

Al Sindaco del Comune di Giano dell'Umbria
Avv. Manuel Petruccioli

Alle famiglie e agli stakeholders

All'Albo On Line e AT

OGGETTO: Disposizioni di servizio dal 4 maggio 2020 – Emergenza COVID-19 – Fase 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 26 Aprile 2020;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO il Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-Cov 2 in ambienti di lavoro non sanitari della Regione Umbria;

VISTA l'Ordinanza sindacale 16 del 29.04.2020 (prot. PEC 4054) emanata dal Sindaco del Comune di Giano dell'Umbria, Avv. Manuel Petruccioli, ove si revocano le precedenti disposizioni di chiusura del plesso di Scuola Secondaria di I grado, relativo agli Uffici di Segreteria;

CONSIDERATO che il DPCM 11 marzo 2020 recita: "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici che non prestano servizio resteranno a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 c.2 codice civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working;

CONSIDERATO che verrà garantito in presenza un contingente massimo di n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo/tecnico (entrambe i profili secondo turnazione predisposta dalla DSGA) fino a nuova disposizione;

CONSIDERATA la necessità di continuare a contemperare l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dall'abitazione, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa nelle attività indifferibili e inderogabili da rendere in presenza;

SENTITO il parere del Medico Competente e dell'RSPP

INFORMATA la RSU;

INFORMATO l'RLS;

DISPONE
quanto segue:

- dal giorno lunedì 4 maggio 2020, i plessi di Scuola Infanzia (Giano dell'Umbria e Bastardo), Scuola Primaria e Scuola Secondaria di II grado continueranno a rimanere chiusi;

- il giorno 4 maggio 2020 un contingente di n. 6 Collaboratori Scolastici provvederà a sanificare i locali degli Uffici di Presidenza e Segreteria (n. 2 CS per gli Uffici protocollo, personale e DSGA-Contabilità, n. 2 CS Uffici didattica e Presidenza, n. 2 CS per sala docenti, ingresso e servizi igienici), avendo cura di utilizzare gli opportuni DPI previsti dalla normativa (mascherina chirurgica, guanti e distanziamento sociale di almeno 1 metro)

- dal giorno 5 maggio 2020 riprenderà il servizio degli Uffici di Segreteria con un contingente di n. 1 Collaboratore Scolastico e n. 1 Assistente Amministrativo (seguirà piano predisposto dalla DSGA) con orario 8.30 – 12.30 avendo cura di utilizzare gli opportuni DPI previsti dalla normativa (mascherina chirurgica, guanti e distanziamento sociale di almeno 1 metro);

- dal 4 maggio 2020, per coloro che non effettuano servizio "in presenza", continuerà il regime di smart working secondo le richieste già approvate (profilo Assistenti Amministrativi) e di art. 1256 c.2 codice civile (profilo Collaboratori Scolastici e Assistente Tecnico);

- al fine di limitare il più possibile una nuova esposizione al contagio da COVID-19, l'utenza potrà accedere agli Uffici di Segreteria, a partire dal 12 maggio 2020, nelle sole giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.30, previo appuntamento richiesto via mail all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it o telefonico al numero 0742931953 esclusivamente se provvista di DPI personali quali mascherina chirurgica o altre tipologie regolamentari, guanti e con un distanziamento sociale di almeno 1 metro; l'utenza potrà accedere in numero di 1 unità per volta;

- i docenti possono continuare ad essere contattati singolarmente utilizzando l'account nomecognome@iogiano.edu.it

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente