Istituto Comprensivo " GIANO DELL'UM
C.F. 82005300544 C.M. PGIC83200A
AOO_PGIC862200A - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0001988/U del 22/05/2020 09:36:39

Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MADONIA FERRARO MAURIZIO
22/05/2020 12:43:32

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544
Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it
E-mail: pgic83200a@istruzione.it
Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954

Circ. 215
Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 22.05.2020

A TUTTI I DOCENTI
DI SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Operazioni di chiusura a.s. 2019 – 2020

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

- Le lezioni termineranno **il giorno 09/06/2020**
- La data da apporre in tutti i documenti: giorno e ora scrutinio
- Gli scrutini finali si terranno in modalità telematica **giovedì 11 giugno** dalle ore 8.30 alle ore 13.30 secondo il seguente prospetto orario:

CLASSE	ORARIO
I A	**8.30 – 9.00**
I B	**9.00 – 9.30**
II A	**9.30 – 10.00**
II B	**10.00 – 10.30**
III A	**10.30 – 11.00**
III B	**11.00 – 11.30**
IV A	**11.30 – 12.00**
IV B	**12.00 -12.30**
V A	**12.30 – 13.00**
V B	**13.00 – 13.30**

- Si prega voler prestare particolare attenzione nella compilazione di tutti i documenti scolastici e di controllare la corrispondenza dei nominativi e le date di nascita degli alunni sui documenti di valutazione.

Si comunicano, pertanto, i seguenti impegni per il mese di giugno 2020:

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ	SOGGETTI COINVOLTI
Lun 08.06.2020	15.00	GLI finale	Membri GLI di Istituto
Mar 09.06.2020	16.00-18.00	Staff di presidenza	Staff (FF.SS. – Coordinatori – Referenti – Ufficio Tecnico)
Mer 10.06.2020	8.30 -12.30	Pre-scrutini con compilazione documenti di valutazione (Pai, Pia, tabelloni, schede di valutazione e certificazione delle competenze per cl. V)	Tutti i docenti
Gio 11.06.2020	8.30 – 14.00	Scrutini secondo prospetto	Docenti di classe/plesso
Ven 12.06.2020	12.00	Affissione quadri finali	Coordinatore di plesso e Segreteria
	15.30-18.30	Ultimazione compilazione documenti	Tutti i docenti
Lun 15.06.2020	Ore 10.00	Gli scrutini dovranno essere definitivamente chiusi per la stampa delle schede da parte della Segreteria	Tutti i docenti Segreteria
	Entro le ore 12.00	Consegna relazioni finali delle attività	FF.SS e Referenti
	9.00-12.00	Interclasse tecnica Analisi critica percorso didattico e valutativo corrente a.s.: revisione e aggiornamento prove per livelli di competenza di Istituto, predisposizione prove di ingresso a.s. 2020-21 (ITA-MAT-L2)	Classi parallele
Mer 17.06.2020	9.00 – 11.00	Interclasse tecnica 1. Progetto educativo di Istituto a.s. 2019/20: verifica progettualità in riferimento al PTOF 2. Progetto educativo di Istituto a.s. 2020/21: legalità-sostenibilità ed educazione civica – attività di inizio anno e linee guida annuali	Tutti i docenti
Gio 18.06.2020	9.00-11.00	Interclasse tecnica Progetto educativo di Istituto a.s. 2020/21: legalità-sostenibilità ed educazione civica – predisposizione ipotesi progettuali	Tutti i docenti
	17.00 – 19.00	Commento schede di valutazione	

		con famiglie	
Ven 19.06.2020	15.30-17.30	Interclasse tecnica predisposizione prove d'ingresso a.s. 2019/20 (SCI – STO-GEO)	Tutti i docenti
Lun 22.06.2020	08.30 – 11.30	Consegna documentazione alunni con disabilità al coordinatore di plesso	Docenti di sostegno
	Dalle 12.00	Inserimento ultima documentazione in archivio online e controllo inserimenti effettuati nell'a.s. 19-20: agenda programmazione, verbali interclasse, registro sicurezza e sostituzioni, ore eccedenti (in cartaceo o file da inviare in Segreteria)	Coordinatore di plesso
Gio 25.06.2020	15.00-17.00	Staff di presidenza	Staff (FF.SS. – Coordinatori – Referenti – Ufficio Tecnico)
Lun 29.06.2020	16.00	Collegio docenti unificato	Tutti i docenti
Mar 30.06.2020	15.00	Comitato di valutazione	Docenti neoimmessi Tutor neoimmessi Membri Comitato

Per la consegna degli atti alla Segreteria:
Entro il 22.06.2020 <u>tutti i docenti</u> dovranno consegnare al coordinatore di plesso i seguenti documenti:
1) solo docenti di sostegno: programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, aggiornamento PEI per la DAD verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno scuola infanzia, classe V Primaria, classe III Sec I grado e PDF/Progetto di vita classi V Sec II grado,).
2) Richiesta ferie a.s. 2019/2020
3) Scheda riepilogativa, debitamente firmata, con le attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica
4) Per i coordinatori di classe:
- Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
- Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso

---

01 settembre 2020: Inizio anno scolastico 2020/2021 e Collegio docenti (seguirà apposita circolare).

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

RP: Dirigente Scolastico – mauriziomadoniaferraro@iogiano.edu.it