



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 02.05.2020

Al direttore generale USR
Dott.ssa Antonella Iunti

Alla DSGA
Sig.ra Luisa Bisogni

Al RSPP
Ing. Riccardo Marucci

Al Medico Competente
Dott. Marco Petterini

Al RLS
Prof. Walter Pambianchi

Alla RSU
Prof.ssa Rita Cerquiglini
Sig.ra Lidia Lilli
Sig.ra Giuseppina Casali

Al personale ATA

Ai docenti

Al Sindaco del Comune di Giano dell'Umbria
Avv. Manuel Petruccioli

Alle famiglie e agli stakeholders

All'Albo On Line e AT

OGGETTO: Revoca disposizioni di servizio dal 4 maggio 2020 (prot. int. 1730/U) e nuove disposizioni di servizio sino al 17 maggio 2020 – Emergenza COVID-19 – Fase 2

A seguito della Nota MI n. 622 del 01.05.2020 avente per oggetto *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative* ove “la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile” e “conferma l’adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

REVOCA

le precedenti disposizioni di servizio (prot. int. 1730/U) sino al 17 maggio 2020 compreso, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative

e

DISPONE

quanto segue:

- gli Uffici di Segreteria saranno attivi in presenza solo per il ritiro posta cartacea, eventuali consegne di materiale ordinato (concordando orari per la consegna con le ditte aggiudicatrici), recupero e consultazione di fascicoli cartacei non dematerializzati e un rapido controllo dei locali ogni mercoledì dalle 8.30 alle 10.30, previa sanificazione concordata con il personale ATA – profilo CS nella giornata precedente;
- il personale ATA – profilo AA proseguirà in modalità lavoro agile e si recherà in presenza presso gli Uffici di Segreteria in caso di attività indifferibili previa sanificazione dei locali da parte del personale con profilo CS;
- il personale ATA – profilo CS non impegnato nelle operazioni di sanificazione e/o sorveglianza in caso di apertura per attività indifferibili, resterà a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 c.2 codice civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite *smart working*;
- per disciplinare il contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020 non sarà consentito accesso all'utenza, la quale potrà contattare gli Uffici di Segreteria via mail PEO pgic83200a@istruzione.it e PEC pgic83200a@pec.istruzione.it, il Dirigente Scolastico all'indirizzo mauriziomadoniaferraro@iogiano.edu.it, i docenti possono continuare ad essere contattati singolarmente utilizzando l'account nomecognome@iogiano.edu.it. In casi urgenti e indifferibili, relativi alla Segreteria e alla Dirigenza, concordati secondo le modalità di comunicazione precedentemente indicate, sarà possibile avere un appuntamento in presenza esclusivamente se si è provvisti di DPI personali quali mascherina chirurgica o altre tipologie regolamentari, guanti e con un distanziamento sociale di almeno 1 metro.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente