



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)



☎ centralino  
0742/931953

Presidenza  
0742/931954

C.F. 82005300544

### REGOLAMENTO SU DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO INERENTE GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (ART. 45 C. 2 LETT. A D.I. 129/2018)

- VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche contenute nella legge 59/97, nel D. L.vo 112/98 e nel D.P.R. 275/99;
- VISTO** il D. L.vo 165/2001, modificato dal D. L.vo 150/2009 di attuazione della L. 15 del 4 marzo 2009;
- VISTO** l'art. 36 del D. L.vo n.50 del 18 aprile 2016;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l’art. 55 comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che determina l’entrata in vigore del D.I. dalla data del 17/11/2018 per quanto attiene l’attività negoziale;
- VISTO** l’art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** l’art. 45 comma 2 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTE** le linee guida dell’ANAC n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/2016 n.50 aggiornate al D.L.vo 19/04/2017 n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1°/3/2018 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture devono attenersi a determinate procedure in relazione agli importi degli appalti IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.L.vo 50/2016 tratta dei contratti sotto soglia, innanzitutto precisando che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e nel rispetto del principio di rotazione, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e media imprese;
- RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili tenendo conto del D.I. 129 del 28/08/2018 e del D. L.vo 50/2016;

### **Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 (in vigore dal 19/04/2016, modificato con D. L.vo n.56 del 19/04/2017) di seguito denominato, per brevità, "importo sotto soglia", in riferimento all'art. 36 dello stesso decreto ed ai sensi del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

### **Art. 2**

Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche (144.000,00 euro dal 1 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art. 36 e ss. Del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1 legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi di importo fino a € 5000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico delle PA (MEPA);
- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo fino a € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;
- affidamenti di importo superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa, e inferiore a € 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00) per le forniture e servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art.36, comma 2, lett.b, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa, e inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa, fino al 31 dicembre 2019 in deroga all'art.36, comma2, del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00), IVA esclusa, e inferiore a € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), IVA esclusa;
- in considerazione dei criteri sopra esposti deve essere considerato elevato ad € 39.999,99 (trentanovemilanovecentonovantanove/99) il limite di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

### **Art. 3**

L'Istituto scolastico procede ad ogni affidamento previa determina a contrarre del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 32 comma2 del D. L.vo 50/2016.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. L.vo n.50 del 18/04/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente regolamento l'istituto scolastico potrà avvalersi degli strumenti messi a disposizione alle Pubbliche Amministrazioni da CONSIP S.p.A., operando la scelta del contraente attraverso procedure interamente gestite per via elettronica.

Possono essere acquisiti mediante le suddette procedure e secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, anche beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali finanziati con Fondi Strutturali Europei (FSE) e/o Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR).

#### **Art.5**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6**

A seguito della determina a contrarre del Dirigente Scolastico, si darà avvio all'attività istruttoria relativa alla procedura d'acquisto indicata nella determina, verificando **obbligatoriamente** che non ci siano convenzioni attive a CONSIP relative ai beni, forniture e servizi oggetto della determina. In caso di risultato positivo della consultazione si dovrà procedere all'affidamento tramite CONSIP, ai sensi del comma 150 della L. 228 del 24/12/2012. Non si avrà l'obbligo di acquistare a CONSIP nei seguenti casi:

- Il bene o il servizio non sono presenti nelle convenzioni;
- Il prezzo del bene o servizio presente nelle convenzioni sia superiore rispetto a quello dei fornitori esterni;
- La quantità minima di beni da acquistare non soddisfi le esigenze dell'istituzione scolastica.

In tutti i casi dovrà essere evidenziato nella determina a contrarre queste situazioni e documentarle (anche stampando le schermate).

Nel caso in cui i beni e i servizi da acquistare non sono presenti in Convenzione e, per motivata urgenza da evidenziare nella “determina contrarre” si procede all'acquisizione mediante affidamento diretto, procedura ordinaria o negoziata, si provvederà ad indicare nel contratto che in presenza, in seguito, di tale convenzione tra quelle attivate da CONSIP il contratto sarà risolto o adeguato alle migliori condizioni della convenzione.

#### **Art. 7**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi procede, a seguito delle determina del Dirigente Scolastico, all'indagine di mercato per l'individuazione di **5 operatori economici (nel caso di procedura negoziata)**, prioritariamente vagliando le convenzioni attive sulla piattaforma *acquistiinretePA*.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;

- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

#### **Art. 9**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito web dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 10**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, delle leggi in materia e delle linee guida attuative del nuovo codice emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).