



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. Vedi segnature

Giano dell'Umbria, 01/09/2020

**Ai docenti dell'Istituto
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti**

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del POC - Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

**TITOLO PROGETTO: “IL TEATRO VA A SCUOLA” – Scuola Secondaria II grado
CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25
CUP: H98H17000300001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- VISTE** le delibere n. 3 del Collegio dei docenti n° 4 del 12/05/2017 e del Commissario Straordinario n°5 del 13/05/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti;

- VISTA** la candidatura dell'istituto **N. 995927**;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO_UFFICIALE(U).0036891 del 19.12.2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID-1420 del 27/01/2020 con oggetto: **"Il teatro va a scuola"**;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2020 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 2 del 17.12.2019 e il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 11.12.2019 con verbale n. 2019/007;
- VISTO** il decreto Prot. 0000772/U del 14/02/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 21/02/2020 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N. 772/U del 14/02/2020) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;
- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 19 del 04.03.2020 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;
- VISTO** la Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 04.03.2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;
- RILEVATA** la necessità di selezionare un referente per la valutazione e una figura di supporto per il coordinamento al DS e DSGA per il modulo n. 1 del progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25**;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal POC Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1. DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA.

L'ambito di interesse è di seguito specificato:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore
IL TEATRO VA A SCUOLA	Laboratorio teatrale 1	30

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1 DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA.

2. Ruolo e funzioni degli esperti:

Il referente per la valutazione dovrà:

- Essere un docente a T.I. di questa Istituzione scolastica;
- curare e monitorare la parte di attuazione;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il Delegato del DS a supporto del DS e del DSGA dovrà:

- essere un docente a T.I. di questa Istituzione scolastica;
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- collaborare con il DS per documentare tutta l'attività amministrativa, organizzativa e formativa, tramite l'inserimento nella piattaforma GPU PON 2014-2010, di tutti materiali richiesti dall'Autorità di gestione;
- sostituire il DS nell'inserimento in piattaforma GPU PON 2014-2010 di materiali richiesti dall'Autorità di gestione, ove tale sostituzione è prevista;
- collaborare con il DS per l'organizzazione delle attività di disseminazione previste dal progetto, anche in coordinamento con le scuole e le associazioni con cui il nostro istituto ha sottoscritto accordi di partenariato;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- pubblicare i risultati finali dell'intervento;

- avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto.

3. Periodo di svolgimento

Da Ottobre 2020 – Dicembre 2020.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

È ammesso a partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <= voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore: Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti
2 punti per anno di attività	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
2 punti per ogni attività	
Punteggio max	100

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1).
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.
- Informativa sulla privacy (all.3).
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

entro e non oltre le ore 14.00 del 16.09.2020, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Don Luigi Sturzo 2 – CAP 06030 Giano dell'Umbria – Fraz. Bastardo** o mediante PEC all'indirizzo: pgic83200a@pec.istruzione.it

OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale inviando quest'ultimi all'indirizzo email pgic83200a@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura personale interno cui conferire incarichi di DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA o REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – POC 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25 – (specificare il proprio cognome)".

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato. Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarico e compenso

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste per ogni modulo.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di:

Referente per la valutazione (€. 23,22 L.S.) per n. 5 ore € 116,10 Lordo Stato
Delegato del DS (€. 23,22 L.S.) per n. 25 ore € 580,50 Lordo Stato

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il delegato del DS e il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività con apposita relazione.

Il compenso sarà erogato, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Madonia Ferraro Maurizio Tel. **0742/931954**, PEO: pgic83200a@istruzione.it e PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Allegati

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n° 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n°3 - informativa sulla privacy

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*