



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 09/10/2020

All'albo online dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati
Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA

Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

TITOLO PROGETTO: “IL TEATRO VA A SCUOLA” – Scuola Secondaria II grado

CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25

CUP: H98H17000300001

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- VISTO** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID-1420 del 27/01/2020 con oggetto: “**Il teatro va a scuola**”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** la nomina del Dirigente scolastico a RUP prot. n. 941/U del 25/02/2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N. 772/U del 14/02/2020) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020
- VISTA** l'avviso di selezione interna prot. 3270/U del 01/09/2020 per la selezione di n. 1 esperto interno con funzioni di TUTOR D'AULA per il POC “Il Teatro va a scuola”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO_UFFICIALE(U).0036891 del 19.12.2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;
- VISTE** le delibere n. 3 del Collegio dei docenti n° 4 del 12/05/2017 e del Commissario Straordinario n°5 del 13/05/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte

della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti;

- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 19 del 04.03.2020 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;
- VISTO** la Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 04.03.2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;
- PRESO ATTO** del verbale prot.n. 3785/E del 30/09/2020 per la valutazione delle istanze pervenute relative all'avviso di selezione prot.n. 3270/U del 01/09/2020;
- VISTE** le competenze possedute dal Sig. Giannini Gianluca deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- VISTA** la dichiarazione presentata dal Sig. Giannini Gianluca in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative ad assumere l'incarico;
- VISTA** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 3785/E del 30/09/2020;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Sig. Giannini Gianluca, C.F.: GNNGLC75A13F839J, l'incarico di Tutor d'aula relativamente al progetto di cui in oggetto;

Art.2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 60 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è di € 30,00 lordo stato comprensivo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e a carico scuola.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Di seguito le attività da svolgere:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- monitora e tabula, a fine corso, i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Sulla piattaforma GPU:

- completa la propria anagrafica;
- profila i corsisti;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi;

- provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista.

Art. 5

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente