



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 09/10/2020

**All'albo online dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati
Agli atti**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS
E DEL DSGA**

Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

TITOLO PROGETTO: “IL TEATRO VA A SCUOLA” – Scuola Secondaria II grado

CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25

CUP: H98H17000300001

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- VISTO** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID-1420 del 27/01/2020 con oggetto: “**Il teatro va a scuola**”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** la nomina del Dirigente scolastico a RUP prot. n. 941/U del 25/02/2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N. 772/U del 14/02/2020) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;
- VISTA** l'avviso di selezione interna prot. n. 3271/U del 01/09/2020 per la selezione di n. 1 docente interno DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO_UFFICIALE(U).0036891 del 19.12.2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;

- VISTE** le delibere n. 3 del Collegio dei docenti n° 4 del 12/05/2017 e del Commissario Straordinario n°5 del 13/05/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 19 del 04.03.2020 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;
- VISTO** la Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 04.03.2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto;
- PRESO ATTO** del verbale prot.n. 3785/E del 30/09/2020 per la valutazione delle istanze pervenute relative all'avviso di selezione prot.n. 3271/U del 01/09/2020;
- VISTE** le competenze possedute dalla Sig.ra Pelliccioni Cinzia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- VISTA** la dichiarazione presentata dalla Sig.ra Pelliccioni Cinzia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative ad assumere l'incarico;
- VISTA** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 3785/E del 30/09/2020;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Sig.ra Pelliccioni Cinzia, C.F.: PLLCNZ79C65D653P, l'incarico di DELEGATO DEL DS A SUPPORTO DEL DS E DEL DSGA relativamente al progetto di cui in oggetto;

Art.2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 25 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 lordo stato comprensivo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e a carico scuola.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Di seguito le attività da svolgere:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- collaborare con il DS per documentare tutta l'attività amministrativa, organizzativa e formativa, tramite l'inserimento nella piattaforma GPU PON 2014-2010, di tutti i materiali richiesti dall'Autorità di gestione; • sostituire il DS nell'inserimento in piattaforma GPU PON 2014-2010 di materiali richiesti dall'Autorità di gestione, ove tale sostituzione è prevista;

- collaborare con il DS per l'organizzazione delle attività di disseminazione previste dal progetto, anche in coordinamento con le scuole e le associazioni con cui il nostro istituto ha sottoscritto accordi di partenariato;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto.

Art. 5

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente