



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 03.11.2020

Al DSGA Sig.ra LUISA BISOGNI

All'albo on line

Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – PNSD Smartclass per il II ciclo di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020*

TITOLO PROGETTO: “Digital cl@ss”

CUP: H96D20000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020**, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Commissario Straordinario, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso Pubblico prot. all'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – PNSD Smartclass per il II ciclo

VISTA la candidatura dell'istituto **N. 102776**

VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. 26342 del 3 Agosto 2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica Id. Progetto 102776 per un importo totale pari ad € 9.250,00;

CONSIDERATO che all'interno del Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, rientrano altresì nelle priorità delle Azioni #4 e #6 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD)

VISTE le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2020 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 2 del 17.12.2019 e il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 11.12.2019 con verbale n. 2019/007;

VISTO il decreto Prot. n. 3211/U del 28/08/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 07.07.2020 con la quale viene approvata la partecipazione al PON Smartclass II ciclo;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 29.10.2019 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto;

CONSIDERATO che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Si fa riferimento all’Avviso prot. n. **AODGEFID/11978 del 15 giugno 2020**, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto.

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione

ACCERTATA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi /contabili per le attività previste nell’ambito del progetto PON richiamato in oggetto:

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA, LUISA BISOGNI nata il 12/04/1961, CF: BSGLSU61D52F492H, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l’incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria progetto di cui all’oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina, fino al termine del progetto, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc...) e svolte oltre l’orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

Art. 3 Compiti

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in € 24,55 per n. 30 ore compenso orario lordo onnicomprensivo, così come da C.C.N.L. per le ore eccedenti.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell’AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto

Art. 5 Nomina

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione:

Il DSGA incaricato Sig.ra LUISA BISOGNI

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*