



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Circ. 187

Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 30.03.2021

Ai docenti
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I e II grado
LORO SEDI

OGGETTO: Adozioni libri di testo a.s. 2021/2022

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MI annuale avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022” che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto.

Si fa presente che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2021/2022 rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente. L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti previsto a maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (Scuola Primaria) e di Classe (Scuola Secondaria di I e II grado).

La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 22 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it. Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. Vista la situazione epidemiologica e il regime di DAD al 100% per gli ordini di scuola coinvolti, sarà possibile consultare i testi proposti dalle varie case editrici soltanto in modalità telematica.

Fase di esame comparato e di proposta di adozione

I dipartimenti e gli incontri di programmazione, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti, affinché si possa giungere ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Nei Consigli Classe e di Interclasse si discuteranno le proposte di adozione. I coordinatori di plesso, coadiuvati dai coordinatori di classe avranno cura:

- a) di presentare la tabella, allegata al verbale del consiglio, completa in tutte le sue parti;
- b) di verificare il tetto di spesa (solo per la Scuola Secondaria di I e II grado);

c) di inserire la tabella delle nuove adozioni in archivio di plesso in formato pdf unitamente al verbale dell'organo collegiale preposto alla prima validazione, **entro e non oltre il giorno precedente al collegio docenti**.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2021/2022.

Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Fase di adozione

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, programmato per Maggio 2021. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, dagli Uffici di segreteria all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sui canali ufficiali al fine di garantire la trasparenza delle procedure d'ufficio.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Allegato 1 - Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014

Allegato 2 – Nota MI prot. 5272-del-12.03.2021

RP: Dirigente Scolastico – dirigente@iogiano.edu.it