



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it
E-mail: pgic83200a@istruzione.it
PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Circ. 250 Prot. vedi segnatura Giano dell'Umbria, 26.05.2021

A TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Operazioni di chiusura a.s. 2020 – 2021

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

- Le lezioni termineranno il giorno 09.06.2021.
- La data da apporre in tutti i documenti: giorno e ora scrutinio.
- Gli scrutini finali si terranno in modalità telematica **martedì 8 giugno** dalle ore 14.30 alle ore 19.30 secondo il seguente prospetto orario:

CLASSE	ORARIO
I A	14.30 – 15.00
I B	15.00 – 15.30
II A	15.30 – 16.00
II B	16.00 – 16.30
III A	16.30 – 17.00
III B	17.00 – 17.30
IV A	17.30 – 18.00
IV B	18.00 -18.30
V A	18.30 – 19.00
V B	19.00 – 19.30

• Si prega voler prestare particolare attenzione nella compilazione di tutti i documenti scolastici e di controllare la corrispondenza dei nominativi e le date di nascita degli alunni sui documenti di valutazione.

Si comunicano, pertanto, i seguenti impegni per il mese di giugno 2021:

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ	SOGGETTI COINVOLTI
Mar 08.06.2021	14.30 – 19.30	Scrutini (vedi tabella)	Team Docenti
Gio 10.06.2021	12.00	Affissione quadri finali	Coordinatore di plesso e Segreteria

Ven 11.06.2021	9.00-12.00	Interclasse tecnica* Analisi critica percorso didattico e valutativo corrente a.s.: revisione e aggiornamento prove per livelli di competenza di Istituto, aggiornamento prove di ingresso a.s. 2021-22 Aggiornamento Curricolo Verticale Primaria – ripartizione annualità	Classi parallele
Lun 14.06.2021	Dalle 8.30	Sistemazione classi e armadi	Tutti i docenti
Mar 15.06.2021	Entro le ore 12.00	Consegna via mail relazioni finali delle attività	FF.SS e Referenti
Mer 16.06.2021	9.00 – 12.00	Interclasse tecnica* - Progetto educativo di Istituto a.s. 2020/21: legalità-sostenibilità ed educazione civica – verifica progettualità - Progetto educativo di Istituto a.s. 2021/22: legalità-sostenibilità ed educazione civica – attività di inizio anno e predisposizione ipotesi attività progettuali di Istituto Greegiano??	Tutti i docenti
Gio 17.06.2021	17.00 – 19.00	Commento schede di valutazione con famiglie in modalità telematica	Tutti i docenti
	08.30 – 11.30	Consegna documentazione alunni con disabilità al coordinatore di plesso	Docenti di sostegno
Mar 22.06.2021	Dalle 12.00	Inserimento ultima documentazione in archivio online e controllo inserimenti effettuati nell'a.s. 20-21: agenda programmazione, verbali interclasse, registro sicurezza e sostituzioni, ore eccedenti (in cartaceo o file da inviare in Segreteria)	Coordinatore di plesso
Ven 25.06.2021	15.00-17.00	Staff di presidenza*	Membri di Staff
Lun 28.06.2021	16.30	Collegio docenti unificato*	Tutti i docenti
Mer 30.06.2021	15.00	GLI finale*	Membri del GLI

^{*}in modalità telematica

Per la consegna degli atti alla Segreteria:

Entro il 22.06.2021 <u>tutti i docenti</u> dovranno consegnare al coordinatore di plesso i seguenti documenti:

- 1) solo docenti di sostegno: programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, aggiornamento PEI, verbali GLH e PDF laddove previsto (classe V Primaria, classe III Sec I grado e PDF/Progetto di vita classi V Sec II grado).
- 2) Richiesta ferie a.s. 2020/2021

- 3) Scheda riepilogativa, debitamente firmata, con le attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica
- 4) Per i coordinatori di classe:
- Elenco materiale necessario per il prossimo anno scolastico con ordine di priorità.
- Elenco interventi di manutenzione e sicurezza del plesso

01 settembre 2021: Inizio anno scolastico 2021/2022 e Collegio docenti (seguirà apposita circolare).

* IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

 $\textit{RP: Dirigente Scolastico} - \underline{\textit{dirigente @iogiano.edu.it}}$