



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot.n.3283 del 11.06.2021

Giano dell'Umbria, 11.06.2021

Agli AA dell'I.O. Giano dell'Umbria -Bastardo
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica - Assistente Amministrativo cui conferire incarichi nell'ambito del PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

TITOLO PROGETTO: “Competenti si diventa!”

CODICE: 10.2.2A-FESPO-UM-2021-2

CUP: H93D21000880006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- VISTE** le delibere n. 31 del Collegio dei docenti del 14.05.2021 e del Commissario Straordinario n. 2 del 20.05.2021, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all’Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento

- delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- VISTA** la candidatura dell’istituto **N. 1050401**
- VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti relativi all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 secondo cui l’Istituzione Scolastica PGIC83200A si è classificata alla posizione n. 3 con un punteggio di 42,1165 per la valutazione del piano 1050401;
- VISTA** la Nota autorizzativa MI Prot. n. Prot. AOODGEFID-17653 del 07.06.2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2021 dell’I.O. Giano dell’Umbria – Bastardo è stato approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 18.01.2021 e che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in data 04.01.2021 con verbale n. 2021/001;
- VISTO** il decreto Prot. 3202/U del 09/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 10/06/2021 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2021 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 31 del 14.05.2021 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. 2 del 20.05.2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di personale amministrativo
- RILEVATA** la necessità di selezionare un assistente amministrativo nell’ambito del modulo da attivare presso la Scuola Primaria dal titolo “Do you speak English?” all’interno del progetto PON FSE 2014-2020, Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto: **10.2.2A-FSEPON-UM-2021-2**
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N. 1 Assistente amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del modulo da attivare presso la Scuola Primaria dal titolo “Do you speak English?” all’interno del progetto PON FSE 2014-2020, Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021.

Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

L'ambito di interesse è di seguito specificato:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore di attività formativa
Competenti si diventa!	Do you speak English?	30

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato sino al 31.08.2021.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti
Laurea	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	6
Attestato di qualifica professionale	4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	2
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione PON, Procedimenti amministrativi, PNSD	4 ogni corso Max 12
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 ogni anno Max 20
Servizio continuativo prestato presso l'ISTITUTO	4 ogni anno Max 20
Esperienze pregresse nei PON/POC	2
Punteggio MAX	74

Sulla base dei titoli dichiarati verrà redatta una graduatoria. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica. Per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Modulo.

ORARIO DI SERVIZIO E COMPENSO

Il servizio previsto in relazione al modulo formativo "L'Officina delle parole", sarà di **n. 15 ore** complessive per il personale amministrativo con un compenso pari a € 288,62 (Lordo Stato).

Il pagamento dei corrispettivi, previa oscillazione delle spese di gestione erogate in relazione alle presenze studenti, avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Il personale interno all'I.O. GIANO DELL'UMBRIA – BASTARDO interessato a partecipare può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro il **19/06/2021 ore 12.00**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via Don Luigi Sturzo 2 – CAP 06030 Giano dell'Umbria – Fraz. Bastardo** mediante PEO all'indirizzo pgic83200a@istruzione.it o mediante PEC all'indirizzo: pgic83200a@pec.istruzione.it.

OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati indicando nell'oggetto "Candidatura personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (specificare il proprio cognome) – Do you speak English?- 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-2

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai candidati.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Madonia Ferraro Maurizio Tel. **0742/931954**, PEO: pgic83200a@istruzione.it e PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it .

PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Allegati

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n° 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n°3 - informativa sulla privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio Madonia Ferraro
