



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**  
**C.F. 82005300544**

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)  
E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)  
PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. Vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 11.06.2021

**Ai docenti dell'Istituto All'Albo**  
**On Line dell'Istituto**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**Agli atti**

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR D'AULA nell'ambito del PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”**

**TITOLO PROGETTO: “Competenti si diventa!”**

**CODICE: 10.2.2A-FESPO-UM-2021-2**

**CUP: H93D21000880006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- VISTE** le delibere n. 31 del Collegio dei docenti del 14.05.2021 e del Commissario Straordinario n. 2 del 20.05.2021, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all’Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento

- delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- VISTA** la candidatura dell’istituto **N. 1050401**
- VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti relativi all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 secondo cui l’Istituzione Scolastica PGIC83200A si è classificata alla posizione n. 3 con un punteggio di 42,1165 per la valutazione del piano 1050401;
- VISTA** la Nota autorizzativa MI Prot. n. Prot. AOODGEFID-17653 del 07.06.2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2021 dell’I.O. Giano dell’Umbria – Bastardo è stato approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 18.01.2021 e che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in data 04.01.2021 con verbale n. 2021/001;
- VISTO** il decreto Prot. 3202/U del 09/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 10/06/2021 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2021 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 31 del 14.05.2021 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. 2 del 20.05.2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto.
- RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali interne necessarie alla piena realizzazione dei corsi previsti nell’ambito del modulo da attivare presso la Scuola Primaria dal titolo “Do you speak English?” all’interno del progetto PON FSE 2014-2020, Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto: **10.2.2A-FSEPON-UM-2021-2**
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale docente interno all’Istituto I.O. Giano dell’Umbria – Bastardo, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal POC Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 TUTOR D’AULA.

L'ambito di interesse è di seguito specificato:

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>TIPOLOGIA DEL MODULO</b>	<b>Numero di ore</b>
Competenti si diventa!	Do you speak English?	30

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 TUTOR D'AULA al quale verrà affidato l'incarico orario per l'affiancamento dell'esperto formatore.

### **2. Compiti del Tutor:**

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

### **Sulla piattaforma:**

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista

### **3. Periodo di svolgimento**

Giugno 2021 – Luglio 2021.

### **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.O. GIANO DELL'UMBRIA – BASTARDO sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2021.

### **5. Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) ..... 4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per ogni anno di attività</b>	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10
Punteggio max	100

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali.

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale **in formato europeo**;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale

**entro e non oltre le ore 10.00 del 19.06.2021**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Don Luigi Sturzo 2 – CAP 06030 Giano dell'Umbria – Fraz. Bastardo** o mediante PEC all'indirizzo: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

**OBBLIGATORIO (pena esclusione):** Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati anche in modalità digitale inviando quest'ultimi all'indirizzo email [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it), indicando nell'oggetto "Candidatura personale interno cui conferire incarichi di TUTOR D'AULA – PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-2 – Do you speak English – Docente (specificare il proprio cognome)"

## **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## **8. Formulazione graduatorie**

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato. Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Vista l'urgenza di attivare l'intervento all'interno del c.d. "Piano Estate 2021" sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina dell'interessato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## **9. Incarico e compenso**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura prevista per il modulo.

Per la retribuzione oraria si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. Il compenso orario per il tutor d'aula stabilito dall'Avviso 9707/2021 è di € **30,00 (Lordo Stato)**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Tutor d'aula presenterà al DSGA al termine della propria attività con apposita relazione.

Il compenso sarà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, a seguito di presentazione di apposita relazione delle attività. Le stesse attività oggetto dell'incarico, inseriti nel mansionario del presente bando si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio.

## **10. Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto

## **11. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Madonia Ferraro Maurizio Tel. **0742/931954**, PEO: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it) e PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it) .

### **13. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

#### **Allegati**

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n° 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n°3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**\* IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

*\* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*