



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 10.06.2021

AI DSGA FF
Sig.ra LUISA BISOGNI

All'albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di nomina del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” – Sottoazione 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”.*

TITOLO PROGETTO: “Si riparte...insieme!”

CODICE: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-2

CUP: H93D21000870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” – Sottoazione 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”.**
- VISTE** le delibere n. 31 del Collegio dei docenti del 14.05.2021 e del Commissario Straordinario n. 2 del 20.05.2021, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” – Sottoazione 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”.
- VISTA** la candidatura dell'istituto **N. 1050401**
- VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 secondo cui l'Istituzione Scolastica PGIC83200A si è classificata alla posizione n. 3 con un punteggio di 42,1165 per la valutazione del piano 1050401;
- VISTA** la Nota autorizzativa MI Prot. n. Prot. AOODGEFID-17653 del 07.06.2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per

l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2021 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo è stato approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 18.01.2021 e che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in data 04.01.2021 con verbale n. 2021/001;

VISTO il decreto Prot. 3202/U del 09/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 10/06/2021 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 29.10.2020 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto;

CONSIDERATO che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE "Apprendimento e socialità" – Azione 10.1 "Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" – Sottoazione 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti".

TITOLO PROGETTO: "Si riparte...insieme!"		
SOTTOAZIONE	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-2	€ 15.246,00

articolato nei seguenti moduli:

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo autorizzato
L'officina delle parole	Arte; scrittura creativa; teatro	€ 5.082,00
My love theater	Arte; scrittura creativa; teatro	€ 5.082,00
Il corpo tra le note	Musica e Canto	€ 5.082,00

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto.

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi /contabili per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto:

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA, LUISA BISOGNI nata il 12/04/1961, CF:BSGLSU61D52F492H, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi FF di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di

svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del modulo “**L'officina delle parole**” del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 13 ore per il modulo “**L'officina delle parole**”, per un totale di n. 13 ore, da svolgere a partire dalla data della nomina, fino al termine del modulo, comunque non oltre il 31/08/2022, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

Art. 3 Compiti

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario lordo Stato viene stabilito in € 24,55, così come da C.C.N.L. per le ore eccedenti.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce “spese di gestione” del progetto.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto

Art. 5 Nomina

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione:

Il DSGA incaricato Sig.ra LUISA BISOGNI

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*