



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO**  
C.F. 82005300544

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

E-mail: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it)

PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 02.11.2021

**Alla CS Casali Giuseppina**  
**All'Albo Pretorio dell'Istituto**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**Agli atti**

**OGGETTO:** Lettera di incarico – Collaboratore Scolastico per servizio da espletare nell'ambito del PON - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”*

**TITOLO PROGETTO:** “Competenti si diventa!”

**CODICE:** 10.2.2A-FESPON-UM-2021-2

**CUP:** H93D21000880006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- VISTE** le delibere n. 31 del Collegio dei docenti del 14.05.2021 e del Commissario Straordinario n. 2 del 20.05.2021, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- VISTA** la candidatura dell'istituto **N. 1050401**
- VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 secondo cui l'Istituzione Scolastica PGIC83200A si è classificata alla posizione n. 3 con un punteggio di 42,1165 per la valutazione del piano 1050401;
- VISTA** la Nota autorizzativa MI Prot. n. Prot. AOODGEFID-17653 del 07.06.2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per

- l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2021 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo è stato approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 18.01.2021 e che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in data 04.01.2021 con verbale n. 2021/001;
- VISTO** il decreto Prot. 3202/U del 09/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento e la delibera n. 1 adottata dal Commissario straordinario in data 10/06/2021 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2021 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.
- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 31 del 14.05.2021 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. 2 del 20.05.2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di personale amministrativo
- VISTO** l'Avviso di selezione di Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli da attivare all'interno del progetto PON FSE 2014-2020, Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021. Asse I – Istruzione – FSE “Apprendimento e socialità” – Azione 10.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto: **10.2.2A-FESPON-UM-2021-2** (prot. 5542/U del 18/10/2021)
- VISTA** l'istanza presentata dalla dipendente CASALI GIUSEPPINA (prot. n. 5642/E del 22/10/2021)
- VISTO** il verbale della Commissione PON prot. 5750/U del 29/10/2021
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria COLLABORATORI SCOLASTICI - 10.2.2A-10.2.2A-FESPON-UM-2021- “Competenti si diventa!” prot. 5751/U del 29/10/2021
- CONSIDERATA** la necessità di una collaborazione professionale di n. 1 collaboratore scolastico per la realizzazione delle attività previste dal PON FSE in oggetto rispetto a tutta la materia amministrativo-contabile

### **CONFERISCE**

l'incarico di Collaboratore Scolastico a CASALI GIUSEPPINA (nata a Giano dell'Umbria il 30/07/1963 - CF CSLGPP63L70E0120) per la realizzazione del modulo “Yes, we can!” all'interno del progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-2 – “Competenti si diventa!”

La S.V. dovrà collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto per l'attuazione di ogni modulo su indicato per **n. 30 ore** con un compenso pari a € 497,63 (Lordo Stato) così come previsto dall'Avviso di selezione.

Il pagamento dei corrispettivi, previa oscillazione delle spese di gestione erogate in relazione alle presenze studenti, avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **COMPITI**

- supportare Esperto e Tutor d'aula nella predisposizione di materiale necessario all'attività;
- provvedere, ove richiesto, ad effettuare fotocopie o scansioni in genere;
- garantire un ambiente debitamente predisposto alle attività del modulo;
- garantire pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati durante le attività del modulo;
- predisporre timesheet delle attività svolte all'interno del presente incarico.

L'elenco di mansioni indicato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto non esplicitamente citato si farà riferimento al CCNL di categoria vigente.

PER ACCETTAZIONE



\* **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

\* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente