



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO
C.F. 82005300544

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

E-mail: pgic83200a@istruzione.it

PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. Vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 16/03/2022

Agli AA e CS dell'I.O. Giano dell'Umbria -Bastardo
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO) cui conferire incarichi nell'ambito del POC - Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

TITOLO PROGETTO: “IL TEATRO VA A SCUOLA” – Scuola Secondaria II grado
CODICE: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25
CUP: H98H17000300001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

- VISTE** le delibere n. 3 del Collegio dei docenti n° 4 del 12/05/2017 e del Commissario Straordinario n°5 del 13/05/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- VISTA** la candidatura dell'istituto N. **995927**
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO_UFFICIALE(U).0036891 del 19.12.2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID-1420 del 27/01/2020 con oggetto: “**Il teatro va a scuola**”
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2022 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 1 del 14/01/2022 e il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 08/02/2022 con verbale n. 2022/001;
- VISTO** il decreto Prot. 0000772/U del 14/02/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento con deliberazione del Commissario straordinario;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N. 772/U del 14/02/2020) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale;
- VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 19 del 04.03.2020 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto
- VISTO** la Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 04.03.2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto.
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per il modulo n. 2 del progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25**
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N. 1 Assistente amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del modulo n. 2 del progetto POC sopraindicato.

Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

- **N. 1 Collaboratore Scolastico** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del modulo n. 2 del progetto POC sopraindicato.

L'ambito di interesse è di seguito specificato:

TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore AA	Numero di ore CS
IL TEATRO VA A SCUOLA	Laboratorio teatrale 2	15	60

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in quanto le attività potranno terminare sino all'avvio del prossimo anno scolastico.

Per il profilo di collaboratore scolastico avranno precedenza i collaboratori in servizio presso la sede di svolgimento del modulo.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti
Laurea	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	6
Attestato di qualifica professionale	4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	2
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione PON, Procedimenti amministrativi, PNSD	4 ogni corso Max 12
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 ogni anno Max 20
Servizio continuativo prestato presso l'ISTITUTO	4 ogni anno Max 20
Esperienze pregresse nei PON/POC	2
Punteggio MAX	74

Sulla base dei titoli dichiarati verrà redatta una graduatoria. A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione fissati dal presente avviso.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà tenendo presente l'appartenenza al plesso ove si svolgerà il modulo e la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai n° 6 moduli formativi, sarà di:

- a) **n. 15 ore** complessive per il personale amministrativo
- b) **n. 60 ore** complessive per il collaboratore scolastico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle attività formative del modulo. Il collaboratore scolastico selezionato, dovrà predisporre adeguato registro firme e attività svolte da restituire al termine del modulo al DSGA.

Per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO

Il compenso per l'A.A. è di €. 19,24 (Lordo Stato) max 15 ore.

Il compenso per il C.S. è di €. 19,24 (Lordo Stato) max 60 ore.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e ad eventuali oscillazioni di budget in relazione alle presenze rilevate dei frequentanti l'attività formativa.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Il personale interno all'I.O. GIANO DELL'UMBRIA – BASTARDO interessato a partecipare può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato **entro il 23/03/2022 ore 18.00.**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via Don Luigi Sturzo 2 – CAP 06030 Giano dell'Umbria – Fraz. Bastardo** o mediante PEO all'indirizzo: pgic83200a@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE SCOLASTICO – POC 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-25 – Docente (specificare il proprio cognome)"

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai candidati.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Madonia Ferraro Maurizio Tel. **0742/931954**, PEO: pgic83200a@istruzione.it e PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it .

PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Allegati

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n. 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*