



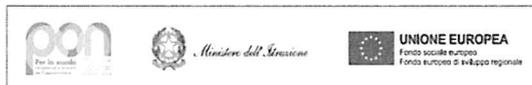
## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)  
C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc\_pgic83200a  
Codice univoco per la F.E.: UFWQ46

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

PEO: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it) PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 – Presidenza 0742/931954



Prot. n. 308/U  
del 03/01/2022

Giano dell'Umbria, 03/01/2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo on line e AT

**OGGETTO: NOMINA DSGA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**CODICE: 13.1.2A-FESR-PON-UM-2021-75**

**CUP: H99J21007140006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. – **Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Commissario Straordinario, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**VISTA** la candidatura dell'istituto N. 1063989

- VISTA** la Lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo totale pari ad € 32.102,02;
- VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2022 dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 1 del 14/01/2022;
- VISTO** il decreto Prot. n. 6218/U del 11/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 10/11/2021 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto;
- CONSIDERATO** che a questa istituzione Scolastica sono stati assegnati fondi per il Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Si fa riferimento all'**Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto.
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione
- ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi /contabili per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto:

## **NOMINA e DECRETA**

### **Art. 1 - Affidamento incarico**

Viene affidato al DSGA, LUISA BISOGNI nata il 12/04/1961, CF: BSGLSU61D52F492H, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria progetto di cui all'oggetto

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina, fino al termine del progetto, in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

### **Art. 3 Compiti**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito per n. 39 ore pari a € 957,43.

Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto

#### **Art. 5 Nomina**

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione:

Il DSGA incaricato Sig.ra LUISA BISOGNI



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

