



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)

C.F. 82005300544 - Codice iPA: istsc\_pgic83200a

Codice univoco per la F.E.: UFWQ46

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

PEO: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it) PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 – Presidenza 0742/931954



Prot. 5513/U

Giano dell'Umbria, 20/09/2022

**Agli AA dell'I.O. Giano dell'Umbria - Bastardo  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli atti**

**OGGETTO:** Avviso di selezione di personale interno cui conferire n. 1 incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto PON FESR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**TITOLO PROGETTO:** Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

**CODICE:** 13.1.4A-FESR PON-UM-2022-9

**CUP:** H94D22000400006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. – Avviso prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico

per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 23 del 27/01/2022 e del Commissario Straordinario n. 8 del 23/05/2022, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**VISTA** la candidatura dell’istituto N. 1077575

**VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti relativi all’Avviso prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. (FESR), secondo cui l’Istituzione Scolastica PGIC83200A si è classificata alla posizione n. 15;

**VISTA** la Nota autorizzativa AOODGEFID - 73106 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo totale pari ad € 130.000;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale 2022 dell’I.O. Giano dell’Umbria – Bastardo n. 1 del 14/01/2022 e il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 08/02/2022 con verbale n. 2022/001;

**VISTO** il decreto Prot. 5324/U del 14/09/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del collegio dei Docenti n. 31 del 14/05/2021 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di supporto

**VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. 2 del 20/05/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e figure di supporto

**RILEVATA** la necessità di selezionare un Assistente amministrativo all’interno del progetto PON FESR 2014-2020, all’Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Progetto: 13.1.4A-FESR PON-UM-2022-9

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale ATA - profilo assistente amministrativo interno all’Istituto I.O. Giano dell’Umbria – Bastardo, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON all’Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO come di seguito specificato:

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>Numero di ore di attività – PROFILO AA</b>
Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	44

## 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

## 2. Ruolo e funzioni:

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA e docente a supporto al DS e al DSGA, nella gestione della rendicontazione amministrativa e organizzativa, tramite l'inserimento nella piattaforma GPU PON 2014-2010 e SIF2020, di tutti materiali richiesti dall'Autorità di gestione;
- supportare progettista e collaudatore nelle azioni inerenti il progetto FESR in oggetto;
- acquisire a protocollo e provvedere alla loro conservazione cartacea e digitale di tutte le istanze che verranno prodotte per il FESR in oggetto;
- procedere alla compilazione di quanto richiesto nella piattaforma GPU PON 2014-2010 e SIF2020 sino alla chiusura del modulo affidato;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di fotocopie o scansioni in genere inerenti il progetto;
- avere capacità tecniche di intervento su computer e attrezzatura tecnologica.

## 3. Periodo di svolgimento

Da Ottobre 2022 sino al completo svolgimento del progetto in oggetto anche nelle piattaforme GPU/SIF2020.

## 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

È ammesso a partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

## 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

<b>Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Laurea	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	6
Attestato di qualifica professionale	4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	2
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione PON, Procedimenti amministrativi, PNSD	4 ogni corso Max 12
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 ogni anno Max 20
Servizio continuativo prestato presso l'ISTITUTO	4 ogni anno Max 20
Esperienze pregresse nei PON/POC	2
<b>Punteggio MAX</b>	<b>74</b>

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione fissati dal presente avviso.

## **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1).
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2).
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.
- D. Informativa sulla privacy (all.3).
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità.

**entro e non oltre le ore 16.00 del 27/09/2022**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Don Luigi Sturzo 2 – CAP 06030 Giano dell'Umbria – Fraz. Bastardo** o mediante PEO all'indirizzo: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it), indicando nell'oggetto "Candidatura personale interno cui conferire incarichi di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO– PON 13.1.4A-FESR PON-UM-2022-9 – Dipendente (specificare il proprio cognome)"

## **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## **8. Formulazione graduatorie**

Il DS, coadiuvato da altro personale, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato. Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## **9. Incarico e compenso**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste per ogni modulo.

L'incarico prevede per gli amministrativi n. 44 ore con una retribuzione pari a € 846,56 (lordo Stato).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'Assistente Amministrativo presenterà al DSGA al termine della propria attività con apposita relazione.

Il compenso sarà erogato, previa oscillazione delle spese di gestione erogate in relazione alle presenze degli studenti, per le ore documentate e nel limite massimo indicato nella lettera di incarico, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio.

## **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Madonia Ferraro Maurizio Tel. 0742/931954, PEO: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it) e PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it) .

### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

### **Allegati**

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Allegato n. 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**\* IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Madonia Ferraro

*\* Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*