



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)

C.F. 82005300544 - Codice IPA: istsc\_pgic83200a

Codice univoco per la F.E.: UFWQ46

Sito web: [www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it](http://www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it)

PEO: [pgic83200a@istruzione.it](mailto:pgic83200a@istruzione.it) PEC: [pgic83200a@pec.istruzione.it](mailto:pgic83200a@pec.istruzione.it)

Centralino 0742/931953 – Presidenza 0742/931954



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. 5663/U del 27/09/2022

Giano dell'Umbria, 27/09/2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo on line e AT

**OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE A TITOLO NON ONEROSO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

**TITOLO PROGETTO: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**

**CODICE: 13.1.4A-FESRPN-UM-2022-9**

**CUP: H94D22000400006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Flamini Antonio essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico, deducibili dal CV acquisito agli atti dell’Istituzione scolastica con prot. n. 1998/E del 22.05.2020;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Flamini Antonio, acquisita agli atti con prot. n. 5649/E del 27/09/2022 in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

**PRESO ATTO** che il Prof. Flamini Antonio ha già assunto il ruolo di Collaudatore a titolo non oneroso per i precedenti Avvisi PON FESR cui l’Istituto è stato destinatario di fondi

**DECRETA**

**Art. 1**

Di conferire al prof. Flamini Antonio, C.F.: FLMNTN66B15I921S l'incarico di COLLAUDATORE A TITOLO NON ONEROSO nel progetto di cui in oggetto.

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n. 6 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di regolare servizio in qualità di Ufficio tecnico, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Maurizio Madonna Ferraro