



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO GIANO DELL'UMBRIA - BASTARDO

Via don Luigi Sturzo n. 2 – 06030 - Giano dell'Umbria - Fraz. Bastardo (PG)

C.F. 82005300544 - Codice IPA: istsc_pgic83200a

Codice univoco per la F.E.: UFWQ46

Sito web: www.omnicomprensivogianodellumbria.edu.it

PEO: pgic83200a@istruzione.it PEC: pgic83200a@pec.istruzione.it

Centralino 0742/931953 - Presidenza 0742/931954



Prot. vedi segnatura

Giano dell'Umbria, 29/11/2022

All'Albo On Line
Ad Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di igiene e pulizia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a in € 2.238,32 IVA esclusa con risorse MIUR D.L. 21/2022 art. 36 comma 2 per un importo di €.2001,74 e risorse MIUR D.L. 115/2022 ex art. 39-bis comma 1 per un importo di €. 668,86. CIG: Z6238D0A33.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 22-25;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con la delibera del Commissario Straordinario dell'I.O. Giano dell'Umbria – Bastardo n. 1 del 14/01/2022 e il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 08/02/2022 con verbale n. 2022/001;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto legge 31.05.2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. del Decreto legge 31.05.2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. del Decreto legge 31.05.2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a)

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. del Decreto legge 31.05.2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da ns. prot. n. 7254/E del 29/11/2022;

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia e dispositivi di protezione per i plessi costituenti l'Istituto IO GIANO

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

RITENUTO che il Dott. Madonia Ferraro Maurizio, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

VISTO l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che per l'acquisto in oggetto sono state erogate le risorse da MIUR D.L. 21/2022 art. 36 comma 2 per un importo di €.2001,74; e risorse da MIUR D.L. 115/2022 ex art. 39-bis comma 1 per un importo di €. 668,86.

DATO ATTO della necessità di affidare l'acquisto di materiale di igiene e pulizia con le risorse da MIUR D.L. 21/2022 art. 36 c. 2 e D.L. 115/2022 art. 39-bis c. 1

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al reintegro dei materiali di igiene e pulizia terminati dei vari plessi.

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è di € 2.238,32 IVA esclusa (€ 2.670,60, IVA inclusa);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato inerente la categoria merceologica, oggetto della presente determinazione, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare il rapporto qualità-prezzo e la completezza della fornitura (rif. art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016);

CONSIDERATO che l'Istituto ha inviato richieste di preventivo a n. 1 operatori economici alla Ditta PGS – Project Global Service di Foligno (PG) con il principio di rotazione affidamento diretto

VISTA la nota con la quale è stato richiesto all'operatore economico ns. prot. n.6900/U del 15/11/2022 apposito preventivo per l'affidamento in oggetto

ACQUISITO il seguente preventivo da parte dell'operatore interpellato Ditta PGS – Project Global Service di Foligno (PG) n. 4756 del 28/11/2022 con ns. prot. n. 7248/E del 29/11/2022

CONSIDERATO che l'operatore Ditta PGS – Project Global Service con sede in Via A. da Sangallo, 14. – Foligno (PG) P.IVA: 02315990545 ha presentato un preventivo molto vantaggioso, tenuto conto dell'interesse dell'Istituzione Scolastica, del rapporto qualità-prezzo, dei tempi di consegna/trasporto;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento prima della consegna della fornitura;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.238,32 IVA esclusa (€ 2.670,60, IVA inclusa); trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto *della fornitura* avente ad oggetto materiale per pronto soccorso, all'operatore economico Ditta PGS – Project Global Service con sede in Via A. da Sangallo, 14. – Foligno (PG) P.IVA: 02315990545 per l'acquisto di materiale di igiene e pulizia;

per un importo complessivo delle prestazioni pari ad in € 2.238,32 IVA esclusa (€ 2.670,60, IVA inclusa)

- di autorizzare la spesa così suddivisa:
 - € 2001,74, IVA inclusa, da imputare sul capitolo A- A02-48 risorse da MIUR D.L.21/2022 art.36 c. 2 (sottoconto 02/03/10-Medicinali e altri beni di consumo) dell'esercizio finanziario 2022;
 - € 668,86 IVA inclusa, da imputare sul capitolo A- A01-49 risorse da MIUR D.L.115/2022 art.39-bis c. 1 (sottoconto 02/03/10-Medicinali e altri beni di consumo) dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il Dott. Madonia Ferraro Maurizio quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, su Albo On Line e Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott. Maurizio Madonia Ferraro

** Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*